



Arbeiten in der Auditakte

AUDIT MANAGER – KUNDEN BASISINFORMATION

Simply
leveraging
Quality.

Juni 2022

Auditakte - Menüführung

- Die Auditakte verfügt über drei Hauptbereiche:
 - **Kundeninformation** (Basisinfo, Standorte, Prozesse) standardmäßig geöffnet
 - **Auditplanung** (Auditzeitplan)
 - **Auditergebnisse** (Maßnahmenmanagement)

The screenshot displays the 'dqs Audit Manager' interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Audit Manager', and a breadcrumb trail: 'Audit Files / 272757 - CP Demo Enterprises worldwide Ltd.'. Below the navigation bar, three menu items are visible: 'Kundeninformation', 'Auditplanung', and 'Auditergebnisse'. The 'Kundeninformation' menu item is highlighted with a blue underline. A red box is drawn around the three menu items, and a red arrow points from the top of this box to the 'Kundeninformation' item. The main content area below the menu items lists various audit-related categories, each with a right-pointing chevron and a 'read only' status indicator:

- > Unternehmensdaten (read only)
- > Ansprechpartner (read only)
- > Zertifikate (read only)
- > Weitere Standorte innerhalb des Anwendungsbereiches
- > Managementsystem und seine Prozesse
- > Weitere Angaben zum Standort
- > Relevante Umweltaspekte der Organisation
- > Auditvoraussetzung (read only)
- > Mitgeltende Unterlagen
- > Documents from previous audit

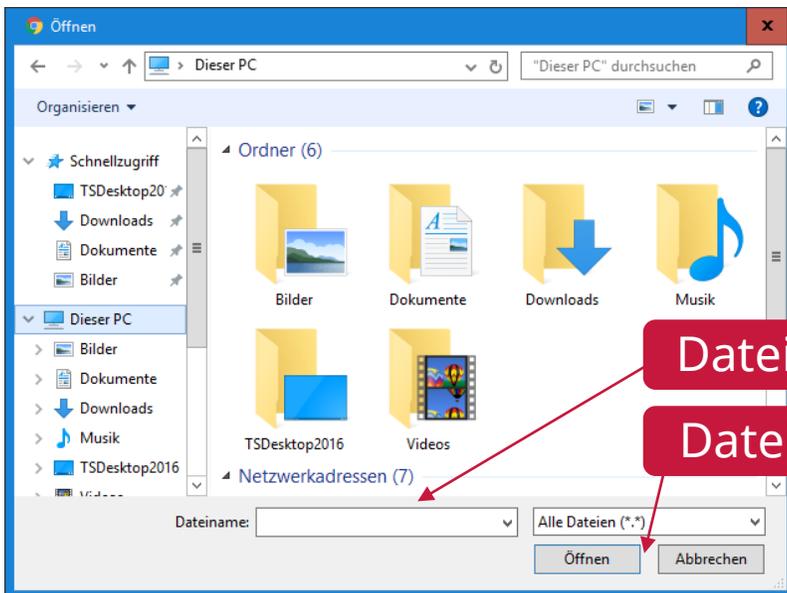
Auditakte - Felder

- Felder mit einem „read only“ – Button können Sie einsehen, aber nicht bearbeiten.
- Felder ohne einen „read only“ – Button können von Ihnen bearbeitet werden.

The screenshot displays the 'dqs Audit Manager' interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Audit Manager', and a breadcrumb trail: 'Audit Files / 272757 - CP Demo Enterprises worldwide Ltd.'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Kundeninformation' (selected), 'Auditplanung', and 'Auditergebnisse'. The main content area shows a list of audit fields, each with a right-pointing chevron and a 'read only' button (a lock icon followed by the text 'read only'). The fields are: 'Unternehmensdaten', 'Ansprechpartner', 'Zertifikate', 'Weitere Standorte innerhalb des Anwendungsbereiches', 'Managementsystem und seine Prozesse', 'Weitere Angaben zum Standort', 'Relevante Umweltaspekte der Organisation', 'Auditvoraussetzung', 'Mitgeltende Unterlagen', and 'Documents from previous audit'.

Auditakte – Mitgeltende Dokumente

- Hier können Sie weitere für das Audit wichtige Dokumente hochladen
- Sowie Dokumente, die durch den Auditor erstellt wurden, herunterladen.



The screenshot shows a dialog box titled 'Neuen Eintrag erstellen'. It contains four input fields: '* Titel (optional):', 'Beschreibung (optional):', '* Dokumenttyp:', and '* Files (📎)'. Below the 'Files' field is a dashed box with the text 'Click or drag file to this area to upload' and 'Support for a single or bulk upload. Strictly prohibit from uploading company data or other band files'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Upload' buttons. Four red callout boxes with white text are overlaid on the right side: 'Titel eingeben' points to the title field, 'Beschreibung eingeben' points to the description field, 'Dokumententyp auswählen' points to the document type field, and 'Datei hochladen' points to the file upload area.

The screenshot shows a table titled 'Mitgeltende Unterlagen'. The table has a search bar at the top right and a toolbar with 'Upload Document(s)', 'Download', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Refresh'. The table columns are: 'Titel (optional)', 'Dokumententyp', 'Dateiname', 'Dateigröße', 'Beschreibung (optional)', 'Ersteller', and 'Erstellt'. Below the table, there is a section for 'Documents from previous audit'.

Auditakte - Schließen

- Nachdem Sie alle Informationen angepasst haben, drücken Sie auf „Speichern“.

The image displays two side-by-side screenshots of a web application interface for managing audit records. The left screenshot shows the 'Speichern' (Save) button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The right screenshot shows the same interface after the save action, with a green confirmation message 'auditfile saved' appearing in the top right corner, also highlighted with a red box. The interface includes sections for 'Weitere Angaben zum Standort', 'Relevante Umweltaspekte der Organisation', 'Auditvoraussetzung', 'Mitgeltende Unterlagen', and 'Documents from previous audit'. A section titled 'Bitte informieren Sie uns über alle Änderungen in dieser Auditakte:' contains several radio button options for data verification and action plan status. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Schließen' buttons, and a footer with 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutzrichtlinie', and version information.

- Es erscheint die Information, dass die Auditakte gesichert wurde.
- Benachrichtigen Sie nun Ihren Auditor über die vorgenommenen Änderungen.

Informieren Sie Ihren Auditor über den Stand der Bearbeitung

- In jedem Bereich der Auditakte steht Ihnen am Seitenende die Möglichkeit zur Verfügung, Ihren Auditor über den aktuellen Bearbeitungsstand der Auditakte zu informieren.
- Hierzu können Sie einen oder mehrere Haken an der entsprechenden Stelle setzen und Freitextinfo an den Auditor einfügen.

Die Auswahl für die Maßnahmenplanung taucht nur dann auf, wenn auch Maßnahmen vorliegen

> Weitere Angaben zum Standort

> Relevante Umweltaspekte der Organisation

> Auditvoraussetzung 🔒 read only

> Mitgeltende Unterlagen

> Documents from previous audit

Bitte informieren Sie uns über alle Änderungen in dieser Auditakte:

Daten wurden überprüft und korrigiert, bitte ändern Sie alle Unterlagen entsprechend.

Alle für die Planung des nächsten Audits erforderlichen Daten wurden vollständig eingegeben.

Maßnahmenplan wurde noch nicht bearbeitet. Maßnahmenplan wurde teilweise bearbeitet. Maßnahmenplan wurde vollständig bearbeitet.

Details about changes / further information

Informationen an den Auditor senden

Speichern Schließen

Nutzungsbedingungen Datenschutzerklärung api 3.0.701 online version: 3.0.986.8ac7fb44 (dRo)

Auditakte schließen und ausloggen

- Wenn Sie Ihre Arbeit an der Auditakte beendet haben, schließen Sie bitte die Akte und loggen Sie sich aus dem Audit Manager aus.

> Weitere Angaben zum Standort

> Relevante Umweltaspekte der Organisation

> Auditvoraussetzung 🔒 read only

> Mitgeltende Unterlagen

> Documents from previous audit

Bitte informieren Sie uns über alle Änderungen in dieser Auditakte:

Daten wurden überprüft und korrigiert, bitte ändern Sie alle Unterlagen entsprechend.

Alle für die Planung des nächsten Audits erforderlichen Daten wurden vollständig eingegeben.

Maßnahmenplan wurde noch nicht bearbeitet. Maßnahmenplan wurde teilweise bearbeitet. Maßnahmenplan wurde vollständig bearbeitet.

Details about changes / further information

Schließen

Wichtige Links

<https://docs.dqs.de/am/>
dqs

Deutsch	English
1. Login und Freischaltung	1. Sign up and Login
2. Öffnen der Auditakte	2. Opening an audit file
3. Auditakte gesperrt	3. Audit file is locked
4. Arbeiten in der Auditakte	4. Working with the audit file
5. FAQ	5. FAQ

<https://auditmanager-beta.dqs-holding.com/#/>

dqs Audit Manager DE

Username

Password

Remember me (24 h) [Forgot password](#)

Log in

General information

- Please enter your credentials you also use for Corporate Intranet.
- Use the plain username without prefixed domain name (for customers: use email address)
- If you have issues with the login please contact support by clicking the "Contact Support" icon at the bottom right.
- Cookies need to be enabled

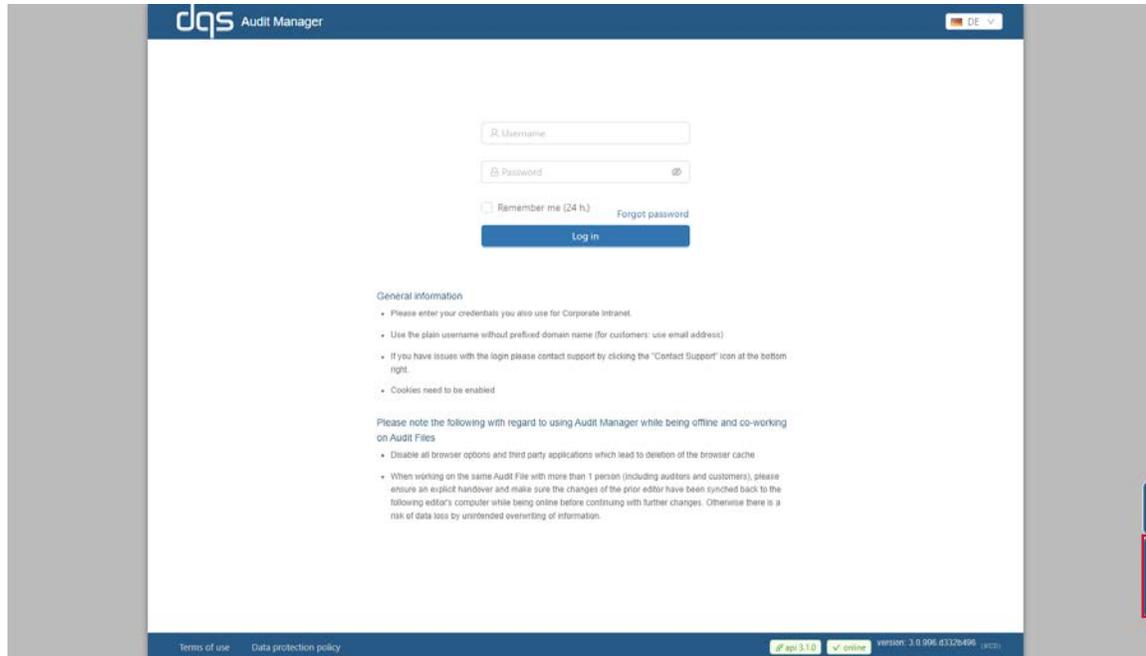
Please note the following with regard to using Audit Manager while being offline and co-working on Audit Files

- Disable all browser options and third party applications which lead to deletion of the browser cache
- When working on the same Audit File with more than 1 person (including auditors and customers), please ensure an explicit handover and make sure the changes of the prior editor have been synched back to the following editor's computer while being online before continuing with further changes. Otherwise there is a risk of data loss by unintended overwriting of information.

Terms of use | Data protection policy | api 3.1.0 | online | version: 3.0.996.6332a496 (prod)

Support

Sie benötigen Hilfe?



- Nutzen Sie im Audit Manager den „Contact support“ oder kontaktieren Sie die Hotline unter auditmanager@dqs.de / +49 95427-555

Contact support

Support

- Sie vermissen bestimmte Informationen in der Anleitung oder haben Fragen zum Audit Manager?
- Wir freuen uns über Ihre Verbesserungsvorschläge!
- Unsere Hotline steht Ihnen gerne zur Verfügung:

DQS Audit Manager Projektteam

auditmanager@dqs.de

069 95427-555



dqs

DQS GmbH

August-Schanz-Str. 21
60433 Frankfurt am Main
Germany

Phone: +49 69 95427-0
info@dqs.de
www.dqsglobal.com