

Einrichtung von Multi-Faktor Authentifizierung (MFA) für Kunden zur Nutzung des DQS Audit Managers

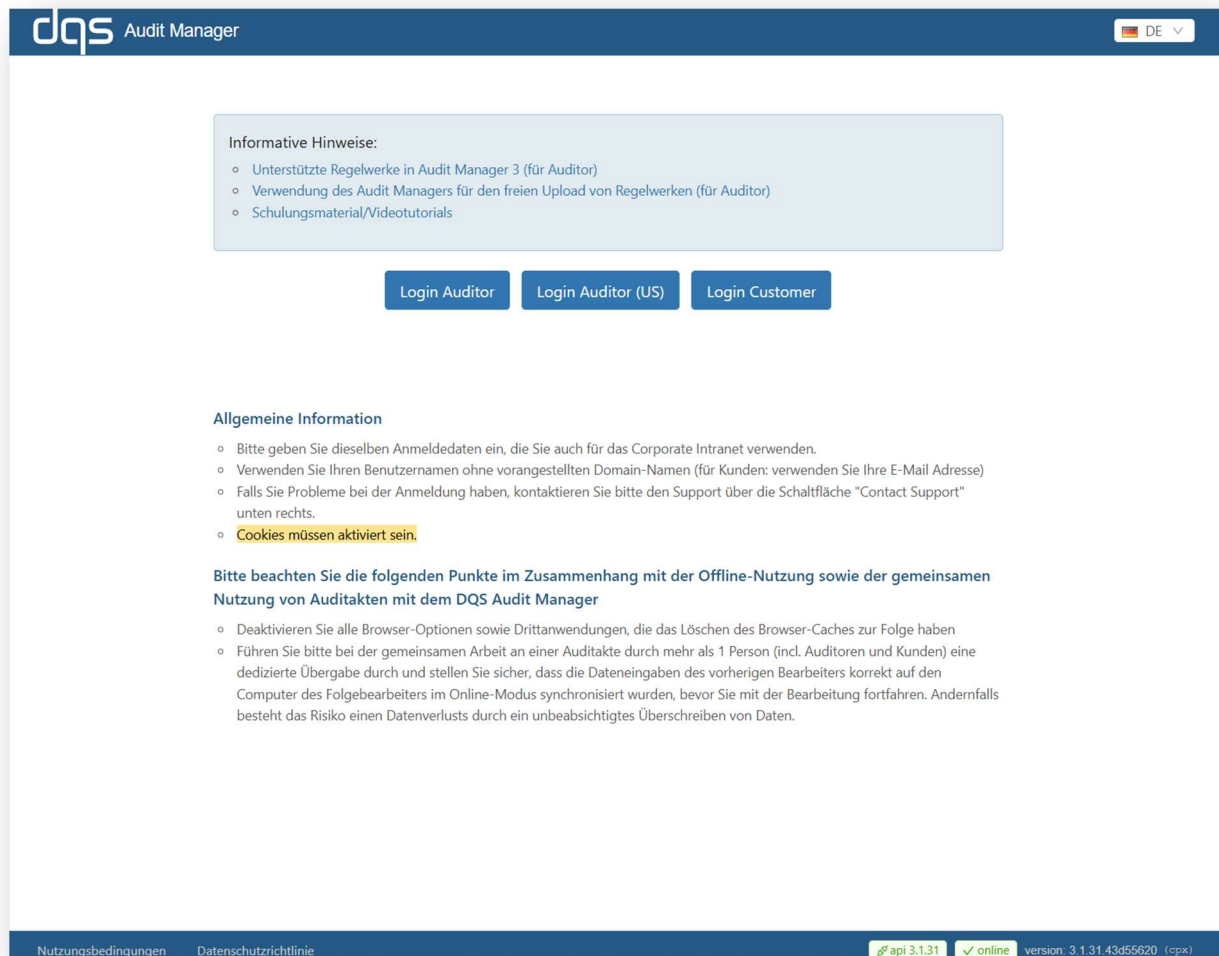
Inhaltsverzeichnis

1. Einrichtung der MFA für den DQS Audit Manager	1
2. Technische Unterstützung	3

1. Einrichtung der MFA für den DQS Audit Manager

- a) Den Audit Manager unter <https://auditmanager.dqsglobal.com> öffnen und auf die Anmeldeschaltfläche klicken, welche der eigenen Rolle entspricht:

Login Customer -> Kunden

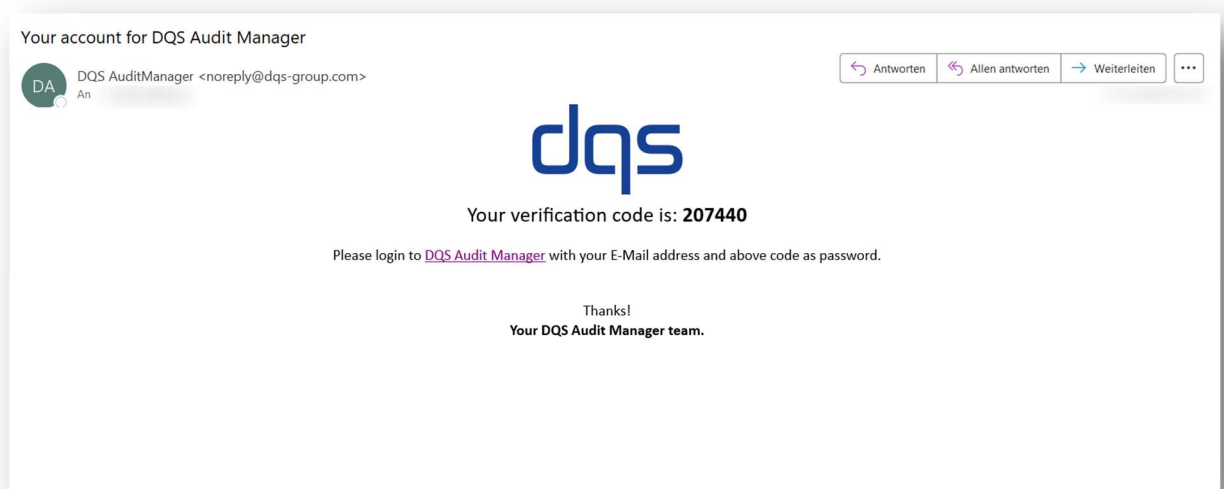


b) Als **Benutzernamen** die **E-Mailadresse** eingeben.

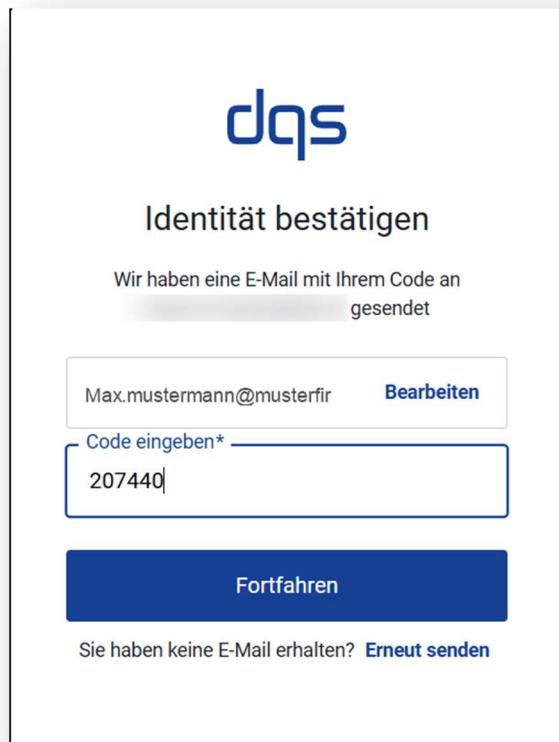


The image shows a login screen for DQS Audit Manager. At the top is the DQS logo. Below it is the heading "Willkommen". A message states: "Melden Sie sich bei DQS Group an, um mit Audit Manager (MFA) fortzufahren." There is a text input field labeled "E-Mail-Adresse*" containing the email address "max.mustermann@musterfirma.de". Below the input field is a blue button labeled "Fortfahren".

c) Sie sollten nun eine E-Mail mit dem Betreff „Your account for DQS Audit Manager“ von noreply@dqs-group.com mit einem 6-stelligen Einmalcode erhalten haben.



d) Geben Sie den Einmalcode in dem unteren Feld in der Anmeldemaske ein.



The screenshot shows a login interface for 'dqs'. At the top is the 'dqs' logo. Below it, the heading 'Identität bestätigen' (Verify identity) is displayed. A message states: 'Wir haben eine E-Mail mit Ihrem Code an [redacted] gesendet' (We have sent an email with your code to [redacted]). Below this, there is a text input field containing 'Max.mustermann@musterfir' and a blue button labeled 'Bearbeiten' (Edit). Underneath is a label 'Code eingeben*' (Enter code*) followed by a text input field containing '207440'. A large blue button labeled 'Fortfahren' (Continue) is positioned below the code field. At the bottom, a link reads 'Sie haben keine E-Mail erhalten? Erneut senden' (You did not receive an email? Send again).

E) Sie sind nun angemeldet und können den Audit Manager wie gewohnt nutzen.

2. Technische Unterstützung

Bei technischen Fragen oder Problemen, benutzen Sie bitte den „Contact support“ Button innerhalb der Anwendung. Sie erreichen unser **Audit Manager Support Team** auch entweder per E-Mail auditmanager@dqs.de oder Montag - Freitag 8.00 Uhr - 16.00 Uhr unter Tel.: 069-95427-555.

